



INSTITUT SOCIAL DE LILLE

# CAFERUIS

**Certificat d'Aptitude aux Fonctions d'Encadrement  
et de Responsable d'Unité d'Intervention Sociale**

**PROGRAMME**

**2016-2017**

**Document non contractuel, ce programme peut faire l'objet de modifications.**





## MODALITES D'ADMISSION

Être titulaire d'un diplôme d'état de niveau III dans le domaine social  
 ou être titulaire d'un diplôme ou d'une certification professionnelle de niveau II  
 ou être titulaire d'un diplôme de niveau III dans le domaine paramédical **et** avoir 2 ans  
 d'expérience professionnelle  
 ou avoir validé 2 ans d'études supérieures **et** avoir 3 ans d'expérience professionnelle  
 dans le secteur social ou médicosocial, ou 3 ans dans une fonction d'encadrement  
 quelque soit le secteur d'activité.  
 ou être titulaire d'un diplôme d'état de niveau IV dans le domaine social **et** avoir 4 ans  
 d'expérience professionnelle dans le secteur médicosocial.

Possibilité d'intégrer la formation pour acquérir les compétences restant à valider dans le  
 cadre de la VAE. La DRJSCS décide de la recevabilité des demandes de VAE.

## ORGANISATION DE LA FORMATION

19 semaines de cours entre janvier 2016 et octobre 2017. Pas de cours pendant les  
 périodes de vacances scolaires (Toussaint, Noël, février, Pâques, août)

Les cours ont lieu de 9h à 12h00 et de 13h30 à 16h30

Durée : Formation longue : 400 heures théoriques et 420 heures pratiques  
 Formation courte : 330 heures théoriques et 210 heures pratiques

## CALENDRIER \*

Les dates 2016/2017 seront définies en mai/juin 2015

1 Semaine de regroupement par mois à Lille.

Les cours ont lieu les : mercredi, jeudi et vendredi.

**Pour le cycle long, les dates supplémentaires seront programmées en début de formation**

**Remise du mémoire** : novembre 2016

**Soutenance mémoire** : la date sera fixée par la DRJSCS en janvier 2017

## COÛT DE LA FORMATION

**Sélection : 75 €**

**Formation : Coût horaire = 16,50€**

**Soit pour le cycle long : 6 600 €**

**Soit pour le cycle court : 5 445 €**

# L A F O R M A T I O N

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Qualifier les cadres de proximité des services de l'action sociale par la construction et l'appropriation de l'identité professionnelle d'encadrant (opérer un changement de forme identitaire au regard de la profession d'appartenance) et par l'acquisition des compétences nécessaires à l'exercice de la fonction.

- Comprendre l'évolution de la question sociale
- Maîtriser les aspects réglementaires, administratifs et législatifs de l'intervention
- Maîtriser les méthodes de diagnostic, de conduite de projet et d'évaluation
- Constituer et actualiser une cartographie des acteurs locaux
- Connaître les modes d'organisation du travail et les méthodes de management
- Savoir analyser ses délégations, son rôle et ses fonctions
- Maîtriser les techniques de programmation et de planification d'activités
- Appréhender la gestion budgétaire, le droit du travail et la gestion des personnels
- Développer la réflexion sur la citoyenneté et l'éthique
- Maîtriser les techniques d'expression écrite et orale
- Exploiter les systèmes d'information et de communication

## COMPETENCES ATTENDUES

- Conception et conduite des projets de service (DC1)
- Expertise technique (DC2)
- Gestion des systèmes relationnels (internes, externes) (DC3)
- Gestion administrative, budgétaire et organisationnelle du service (DC4)
- Communication (interne, externe) (DC5)

L'accent sera mis sur une compétence transversale en matière d'évaluation : évaluation des situations, évaluation des professionnels, évaluation de l'organisation et du fonctionnement du service. (DC6)

**U.F. 1 : CONCEPTION, CONDUITE, MISE EN ŒUVRE DE PROJET****90 HEURES**

**Objectifs** : donner aux stagiaires les éléments et bases théoriques et méthodologiques de connaissance, expérimentation, méthode, maîtrise du projet et de l'écriture.

- Module Projet
- Module Evaluation
- Module Qualité
- Module Méthodologie de recherche
- Module Evaluation, accompagnement, préparation aux épreuves de certification

**U.F. 2 : EXPERTISE TECHNIQUE****150 HEURES**

**Objectifs** donner aux stagiaires cadres les éléments (historiques, actuels et prospectifs) d'une analyse des questions sociales afférentes aux politiques publiques et en termes de transmission et d'apprentissage, les éléments méthodologiques d'appui, de diagnostic, d'expertise et de conseil « logistique ».

- Module Connaissance des problématiques sociales et des dispositifs
- Module Droit et Action sociale
- Module Appui technique, diagnostic et expertises
- Module Evaluation, accompagnement, préparation aux épreuves de certification

**U.F.3 : MANAGEMENT D'ÉQUIPE****100 HEURES**

**Objectifs** : donner aux stagiaires cadres les éléments et données théoriques et méthodologiques afin de recruter, animer, superviser et concourir à la formation et à l'encadrement d'une équipe

- Module Psycho-sociologie des organisations
- Module Animation d'équipe
- Module Développement des compétences individuelles et collectives
- Module Analyse des pratiques d'encadrement
- Module Communication
- Module Evaluation, accompagnement, préparation aux épreuves de certification

**U.F 4 : GESTION ADMINISTRATIVE ET BUDGETAIRE****60 heures**

**Objectifs** : donner aux stagiaires cadres les éléments théoriques et méthodologiques afin de construire, animer, gérer un organisation, des budgets.

- Module Gestion administrative
- Module Gestion financière
- Module Evaluation, accompagnement, préparation aux épreuves de certification

## L E S T A G E

La formation pratique se déroule sous la forme d'un stage effectué sur un ou deux sites qualifiants.

Lorsque le candidat est en situation d'emploi, le stage doit se dérouler **hors de l'établissement** ou service qui l'emploie.

Durée :

Formation longue : 420 heures

Formation courte : 210 heures

Le stagiaire CAFERUIS choisira d'effectuer son stage de façon fractionnée ou bloquée en dehors des semaines de cours.

(Par exemple une semaine par mois entre deux périodes de cours ou pendant la période d'été).

Le stagiaire devra concevoir son calendrier et le proposer au référent pédagogique pour validation. Ce calendrier devra impérativement être validé à la fin de la seconde séquence de regroupement.

**LE SITE QUALIFIANT** se définit comme une organisation apprenante de la professionnalisation et de la formation d'encadrant d'unité d'intervention sociale. La notion de site qualifiant implique la responsabilité de l'organisation accueillante dans la garantie de la qualité du lieu de stage au niveau organisationnel, au niveau de l'acquisition des connaissances et de la mise en situation concrète d'apprentissage en lien avec la formation poursuivie.

**LE REFERENT** du site qualifiant assure la coordination entre l'organisation accueillante, le centre de formation et le stagiaire.

Le référent a un rôle d'accompagnement pédagogique du stagiaire. Il contribue à la mise en œuvre du projet de stage.

Le référent procède à l'évaluation du stage en se basant sur le référentiel de compétences du CAFERUIS.

## C E R T I F I C A T I O N

**Épreuves de certification :**

**U.F. 1 : Conception, conduite, mise en œuvre de projet**

Mémoire soutenu devant un jury DRJSCS.

**U.F. 2 : EXPERTISE TECHNIQUE**

Épreuve écrite et orale

**U.F.3 : Management d'équipe**

Épreuve orale

**U.F 4 : Gestion administrative et budgétaire**

Épreuve écrite sur table

**Responsable de la formation**

Agnès VINCHON, Directrice de l'Institut Social de Lille

**Contact**

Annik DEVOS, Assistante administrative

**Institut Social de Lille**

Campus St Raphaël, Bat C

83 Boulevard Vauban

59044 Lille Cedex

Tél. 03 20 21 93 95 ou 03 20 21 93 93 (standard)

Fax : 03 20 57 64 56

E mail : [annik.devos@institut-social-lille.fr](mailto:annik.devos@institut-social-lille.fr)